

**AZ
UGODI NÉMET
NEMZETISÉGI
NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA

HÁZIRENDJE**

Érvényes: 2024. szeptember 1-től visszavonásig

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

Tartalom

1. BEVEZETŐ	3
2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	3
2.1. A tanulók jogai	3
2.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	4
2.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	4
2.2. A tanulók kötelességei	5
3. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	6
4. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	7
5. EGÉSZSÉGVÉDELEM, BALESETMEGELŐZÉS	9
6. A DIÁKÉLET MINDENNAPI SZABÁLYAI	10
7. Tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrend	11
7.1. Tiltott tárgyak köre	11
7.2. Használatában korlátozott tárgyak köre	12
7.3. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai	13
7.4. A tiltott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése	14
8. Az iskola diákközösségei	15
9. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	16
10. Az iskola fegyelmező intézkedési formái, alkalmazási elvei	19
10.1. A fegyelmi eljárás	20
11. A fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó,	21
12. Az iskola kapuinak zárása és nyitása	22
13. Az iskola épületének, helyiségeinek és udvarának rendeltetésszerű használata	23
14. A szülők iskolában való tartózkodásnak rendje normál munkarend esetén	24
15. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel normál munkarend esetén	24
16. A jutalmazás formái	25
16.1. Tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:	25
16.2. A művészetoktatásban	26
17. Ingyenes tankönyvellátás	26
17.1. Az államilag finanszírozott ingyenes tankönyvellátás rendje	26
17.2. A tankönyvek kiválasztásának elvei	26
17.3. Az iskolai tankönyvellátás rendje	27
17.4. Az iskolai tankönyvtár	27
18. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK RENDSZERE	29
18.1. A művészetoktatásban	30
10. számú melléklet	31
19. BEISKOLÁZÁS a művészetoktatásban	31
19.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos lehetőség és eljárás rend	31
20. Intézkedési terv a COVID vírussal, egyéb járvánnyal kapcsolatban	32
21. A fenntartót terhelő költségek-többletkötelezettség	35
22. LEGITIMÁCIÓ - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	36

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

1. BEVEZETŐ

Az intézmény neve: Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény címe: 8564 Ugod Petőfi u. 54.

Célja: Iskolánkban mindenki képességeinek megfelelően tanulhasson, és jól érezze magát. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

2.1. A tanulók jogai

Minden tanulót megilletnek az alkotmányban rögzített jogok, amelyeket osztályfőnöki órákon ismerhatsz meg. Ha ezek sérülnek (Pl.: emberi méltóságod, személyes tulajdonod) fordulj nevelőidhez, szüleidhez, az iskola panaszkezelő fórumaihoz, akik intézkedni kötelesek.

1. Jogodban áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, a diákönkormányzat szervezetén belül. (Lásd 1. sz. melléklet)
2. Választhatsz és választható vagy az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi posztjára tanulmányi eredménytől függetlenül.
3. Javaslatot tehetsz a magatartás és szorgalom osztályzatokra, az osztályod keretein belül.
4. Megfelelő igazolások benyújtása után az iskolától szociális kedvezményeket kérhetsz (étkezési térítési díj csökkentése, stb.) A lehetőségekről az osztályfőnököd tájékoztat.
5. Szülői kérésre illetve az osztályfőnököd javaslatára délután napköziben (1-4.osztály), ill. tanulószobában (5-8.o.) készülhetsz a tanórákra.
6. Jogosult vagy igénybe venni – az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek szerint – az iskola helyiségeit, könyvtárát, egészségügyi szolgáltatait.
7. Jogosult vagy szeptember hónap folyamán megismerni a tantárgyi minimumkövetelményeket osztálytanítótól, szaktanártól.
8. A kedvezményes, illetve az ingyenes étkeztetési ellátás érdekében az iskola lehetőséget biztosít annak igénybevételére, amennyiben a szülő a megfelelő dokumentumokat ehhez az iskola rendelkezésére bocsátja.
9. Az ingyenes tankönyvellátás igénybevételére jogosult vagy.
10. A közösségeid ügyeiben önállóan dönthetsz, de ezen döntések a házirendet nem sérthetik. Jogosult vagy valamennyi téged érintő iskolai ügyben javaslattal élni, illetve véleményt kifejezni a házirendben meghatározott diákközösségeken belül.
11. A közoktatási törvényben és a tanórák rendjében, illetve az iskola helyi szabályozásában meghatározott esetekben véleménynyilvánítási- és egyetértési jogodat a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatod.

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

12. A tanulók képviselőtében az iskolai diáktanács nemcsak egyszer hívható össze, hanem minden fontosabb esetben is. A rendkívüli diáktanács-gyűlést a diákönkormányzat vezetője, - a diák önkormányzati- tagok kérése alapján-, vagy az igazgató - a tantestület javaslatára-, hívhatja össze.
13. Az iskola szabadidős programjai a szervezők által meghatározott módon nyitottak az iskola tanulói számára. A tanuló a programról csak indokolt esetben vagy fegyelmi intézkedés útján zárható ki.
14. Minden tanulót megillet az a jog, hogy felekezetének megfelelő hit- és erkölcsstan oktatásban részesüljön. Ehhez a szervezeti keretet az iskola biztosítja.
15. Minden tanuló joga, hogy a fenti jogok érvényesítése érdekében a diákönkormányzathoz forduljon.

2.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- ☐ Szakkör létrehozását minimum 14 fő tanuló kezdeményezheti.
- ☐ Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai szakkörök alakíthatók.
- ☐ A szakkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit

2.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- ☐ a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- ☐ a szülőkkal szülői értekezleten.

A Házirend előírásai nyilvánosak, a Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- ☐ az iskola irattárában és honlapján
- ☐ az iskola igazgatójánál
- ☐ az osztályfőnököknél
- ☐ a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- ☐ az iskola fenntartójánál.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- ☐ a tanulókat osztályfőnöki órán
- ☐ a szülőket szülői értekezleten

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola vezetőségétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

2.2. A tanulók kötelességei

Elsőrendű kötelességed a törvény által meghatározott tankötelezettség teljesítése, amelyhez legalább a minimumkövetelményeknek meg kell felelned.

1. Vegyél részt az iskolai munkában legjobb tudásod szerint! Tartsd be a tanóra rendjét, amelyet tanítód, tanárod határoz meg a te közreműködéseddel. Tanóra alatt csak indokolt esetben tanári engedéllyel hagyhatod el a tantermet, tornatermet stb. Órák alatt nem tartózkodhatsz a folyosókon.
2. Iskolai tanítási időben nem hagyhatod el az iskola épületét! (sem boltba, sem postára stb.)
Köteles vagy minden órára magaddal hozni felszerelésed.
Köteles vagy az elektronikus ellenőrződ belépési kódját, - a gondviselői kódot úgyszintén,- melyet az iskola regisztrál és ad meg-, a szüleidnek az iskola megkezdésekor megmutatni, átadni.
3. A hiányzást (kötelező és választott foglalkozásról) öt napon belül igazolnod kell. (Lásd 2. sz. melléklet)
4. Felelősséggel tartozol az általad elvállalt feladatok határidőn belüli megvalósításáért, különösképpen akkor, ha a diákönkormányzat tagja vagy.
5. Felelősséggel tartozol az iskola felszereléséért és vagyontárgyaiért. Köteles vagy vigyázni rájuk és azokat rendeltetésszerűen használni.
6. Az iskolában történt minden sérülést és baleseti forrás észlelését azonnal jelentened kell a legközelebbi tanárnak, osztályfőnöknek és az igazgatónak.
7. Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk. A környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépni, ezért mindenkinek bejelentési kötelezettsége van az iskola igazgatójának.
8. Az iskola egész területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók számára a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábító és bódító szerek fogyasztása, - beleértve az energiatital fogyasztását is, melyet a szülők kértek, és azt aláírásukkal biztosították-, TILOS! Ugyancsak TILOS az alkohol, és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, a szerencsejáték. Ennek ellenőrzése minden tanuló és tanár kötelessége. A pedagógusok és más iskolai alkalmazottak az iskola területén nem dohányozhatnak.
9. A tanulók testi épségét, egészségét veszélyeztető és a tanórák rendjének megzavarására alkalmas tárgyat az iskolába behozni TILOS! Ha ez a tudomásodra jut, köteles vagy azonnal jelenteni osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes nevelőnek.
10. Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, illetve védő-óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz, pl.: nyaklánc, óra, gyűrű, mobiltelefon stb.
11. Szavaiddal, cselekedeteiddel ne sértsd meg társaidat, sem tanáraidat, sem az iskola más dolgozóját. Kötelességed, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, valamint tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd.
12. Kötelességed hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti- ünnepélyes ruhában jelenj meg.
13. A napközis és tanulószobás tanulók szabad idejükben jó idő esetén az iskolaudvaron, rossz idő esetén nevelőjükkal a napközis teremben tartózkodnak. Tilos a folyosón zajongani. Napközis, tanulószobás tanuló felügyelet nélkül az

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

udvaron sem tartózkodhat. Napköziből, illetve tanulószobából a tanulást rendszeresen zavaró tanuló onnan eltanácsolható.

14. A magad és társaid védelme érdekében tartsd be a Házirendet, és az iskola egyéb szabályait! Ezek megsértése büntetést von maga után. (Lásd 3. számú melléklet)

3. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

15. Az iskola éves munkarendjét és a tanítás nélküli munkanapok időpontját az igazgató és a véleményezési jogot gyakorlók (diákönkormányzat, szülők) javaslata alapján a nevelőtestület határozza meg.
16. A tanítás 7:50 órakor kezdődik. Legkésőbb a tanítás előtt 10 perccel érkezz meg az iskolába!
17. Az ezektől eltérő rendelkezést az egyetértési jogot gyakorlók meghatározhatnak, az igazgató beleegyezésével.
18. A tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnököd, annak távolléte esetén az igazgató engedélyével hagyhatod el az iskola területét.

19. Szünetek rendje:

- A szünetek 5, 10 ill. 20 percesek. A tízórai szünet a második szünet, melyet a tanteremben vagy az ebédlőben tölts el!
- *A **művészetoktatásban** csengetési rend nincs. Az órák rendjét minden tanév elején az órarendben határozzuk meg igazodva a tanulók iskolai és egyéb elfoglaltságaihoz, valamint a közlekedési lehetőségekhez.*

A tanítási órák ideje 45 perc, szünet nélkül legfeljebb 2 óra tartható. A 2x45 perces órák után legalább 10 perces szünetnek kell lennie.

Indokolt esetben egy napon is megtarthatók a heti kötelező 4x45 perces foglalkozások.

Elméleti tanítási órát az alapfokú művészetoktatási intézményekben 21 óráig terjedő időszakon belül lehet megtartani.

- Az udvari épületben lévő tanórák előtt a fő épület udvari előterében, jó idő esetén az udvaron vagy köteles a tanárodra várni.
- Az udvari épületben lévő órákra várakozó tanulók az udvaron töltött szünet után osztályonként sorakoznak, és rendezetten, tanári kísérettel mennek fel az udvari épületben tantermeikbe.
- A tanítási órák után az ebédlőt rendeltetésszerűen használd! Napközis, tanulószobás tanulók kizárólag a napközis, tanulószobás nevelővel mehetnek be.
- Az órák után a buszok indulásáig lévő időt (14 és 15 órás buszok) az iskolában töltsd el. (1-8.osztály). Az intézményen kívül a tanulókért az iskola felelősséget nem vállal. Ez utóbbi rendelkezés vonatkozik arra is, ha a tanítás befejezése után nem otthonodba távozol.

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- A délutáni foglalkozásokon a tanulók (szakkör, sportkör stb.) kötelesek az iskola rendjét betartani.
- A napközis tanulókat a 16 órás buszokhoz napközis nevelőik kísérik ki. A felső tagozat tanulószobai tanulóinak 15 órákor nincs kísérése.

20. Az iskola nyitva tartása:

- Lásd a házirend 4. számú mellékletében.

21. A hetes feladatai:

- 1-2 tanuló látja el a hetesi feladatokat,
- 7⁴⁵-kor érkezik az iskolába
- gondoskodik a krétáról és a tiszta tábláról,
- becsengetéskor ellenőrzi a létszámot és jelenti az órára beérkező tanárnak,
- szünetben kiszellőzteti a tantermet, a fegyelmezetlenül viselkedőket jelenti az ügyeletes nevelőnek, jelenti az esetleges berendezési kárt,
- óra után ellenőrzi a terem tisztaságát, és rendjét.
- A becsengetés után 5 perc elteltével, ha nincs ott a tanár, a tanárban vagy az igazgatói irodában ezt jelenti.

A hetesek- feladatukkal kapcsolatos- utasításai, kérései a többi tanuló számára kötelezőek.

4. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

- Az intézmény helyiségeinek használatát a tanítók és a tanárok szabályozzák, az igazgató engedélyével.
- Az iskola könyvtárának minden iskolai tanuló alanyi jogon tagja. A használat szabályait a könyvtárban elhelyezett működési szabályzat tartalmazza.

➤ Késés, eltávozás:

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A reggeli becsengetés után érkező gyermek késésének okát a szülő a tájékoztató füzetben, e-ellenőrzőn, telefonon keresztül indokolni köteles.
- Ha a gyermek a megkezdett tanóra közben megérkezik, köteles a tanórán megjelenni a lehető legkisebb feltűnést keltve helyét elfoglalni, és bekapcsolódni a munkába.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!
- Napközben az iskolát csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel lehet elhagyni (orvosi, fogorvosi vizsgálat).
- A délutáni elfoglaltság alól csak a szülő írásbeli kérése alapján menthetünk föl.

➤ Az ebédlő rendje:

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- Minden tanuló köteles sorban állni az ebédlőbe történő bevonulás előtt.
 - Az ebédlőbe csak étkezési céllal menj be, és a kulturált étkezés szabályainak megfelelően viselkedj.
 - Az étkezés rendjét a napközis munkaközösség határozza meg valamennyi étkező számára.
 - Az étkezési térítési díjakat minden hónap 10-ig az élelmezés-vezetőnél kell befizetni.
- Az iskola épületének, helyiségeinek és udvarának rendeltetésszerű használata (Lásd 5. számú melléklet)
- A szülők hivatalos ügyeiket:
- az osztályfőnökkel, szaktanárokkal és a napközis, tanulószobás nevelővel előre egyeztetett időpontban,
 - az igazgatóval előre egyeztetett időpontban, vagy a fogadóórájában,
 - iskolatitkárral előre egyeztetett időpontban intézhetik.
 - Az iskola programjairól és a gyermekek tanulmányairól tájékoztatást a szülői értekezleteken és a fogadó órákon is kaphat a szülő
- A szülők iskolában való tartózkodásnak rendje (Lásd 6. számú melléklet)
- Az elektronikus ellenőrző könyv:
- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze.
 - A KRÉTA e-Ellenőrző modulján keresztül láthatják a szülők gyermekük előrehaladását, hiányzását.
 - Az elektronikus ellenőrzőbe az érdemjegyeket, hiányzásokat a pedagógus vezeti. Látható a tanórák anyaga, az érdemjegyek, hiányzások (igazolt /igazolatlan), a dicsérek és egyéb elmarasztaló bejegyzések.
 - A szülők az e-Ügyintézés felületén keresztül juttathatják el üzeneteiket az adott pedagógus/osztályfőnök felé.
 - A szülők ezen felület kommunikációs modulján keresztül üzenetet küldhetnek az adott pedagógusnak, és lehetőségük van a hiányzások igazolására is.
- Dolgozatok, témazárók:
- Egy tanítási nap maximum kettő nagydolgozat (témazáró) íratható. Minden írásban leadott munkát két héten belül értékelve ki kell osztani. A dolgozatot lehetőség szerint az 1., 2., 3., 4. órában kell íratni. A röpdolgozat írásbeli felelet, arra a fenti szabályok nem vonatkoznak.

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

➤ Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

- A tanév elején a diákönkormányzat véleményének kikérésével és az igazgató által biztosított vezetővel, minimum 14 fő jelentkezővel indítható.
- Az önként vállalt délutáni foglalkozásról év közben nem maradhatsz ki, csak rendkívüli esetben, szülői kérésre, egyéni elbírálással.

➤ A térítési díjak befizetésének, és a szociális támogatások igénybevételének módjáról a tanítók és az osztályfőnökök évente tájékoztatják a szülőket. Az étkezési térítési díjakat minden hónap 10-ig kell befizetned.

➤ Tandíj, térítési díj a művészetoktatásban

A térítési díj, tandíj befizetése; a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga.

Beiratkozáskor a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke - amennyiben több tanszakon tanul, vagy több alapfokú művészetoktatási intézménybe jár - hol kívánja térítési díj ellenében igénybe venni az oktatást. (A másik iskolában tandíjat fizet!) A térítési, illetve tandíj összegét, befizetésének módját, idejét a fenntartó állapítja meg.

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló (tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével) és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

5. EGÉSZSÉGVÉDELEM, BALESETMEGELŐZÉS

- A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán osztályfőnököd segítségével ismerheted meg az iskola baleset és tűzvédelmi szabályzatát. A naplóban az osztályfőnököd aláírásával igazolja a tűzriadón és a balesetvédelmi oktatáson való részvételt.

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- Külön munkavédelmi szabálya van a testnevelés, fizika, kémia, technika, digitális kultúra tantárgyaknak, melyet az első tanítási órán tudhatsz meg a szaktanárodtól. Ezeket a saját és a társaid érdekében be kell tartanod!
- Baleset esetén a tanulók kötelességeinek 6. pontjához tartsd magad!
- Veszély és tűz esetén az előre meghatározott és begyakorolt menekülési útvonalon kell elhagynod az iskolát.
- A tanítási idő alatt szervezett formában vehetsz részt rendszeres orvosi szűrővizsgálaton.
- Betegség esetén az osztályfőnököd, szaktanárod haladéktalanul értesíti a szülődet, súlyos esetben orvost illetve mentőt hív.
- Viselkedésseddel és öltözködésseddel add meg a tiszteletet társaidnak és tanáraidnak. Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül a magánügyed, de ezt testnevelés és technika órán köteles vagy levenni, mert balesetveszélyes. Az iskola az elveszett ékszerekért és értéktárgyakért felelősséget nem vállal!
- Vagyontárgyaidért az iskola csak akkor felel, ha tőled azt tanárod illetve osztályfőnököd megőrzésre átvette, más esetben a rendőrséghez fordulhatsz szüleid (gondviselőd) segítségével.
- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak: az oktatás során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló gondviselője kártérítésre kötelezhető. A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.

6. A DIÁKÉLET MINDENNAPI SZABÁLYAI

1. A diáktanácsba/diákönkormányzatba az osztályok és 1-2 képviselőt delegálhatnak.
2. Az iskola igazgatójával a közvetlen kapcsolatot a diáktanács/diákönkormányzat elnöke és a diákönkormányzatot segítő pedagógus tartja.
3. Minden diák egyéni panaszával, véleményével fordulhat az osztályfőnökéhez és az intézmény igazgatójához előre egyeztetett időpontban.
4. Minden tanulónak lehetősége van a diákönkormányzatban az egy tanítás nélküli munkanap (farsang) programjának előkészítésében, kidolgozásában, lebonyolításában.
5. Javaslatot tehetsz társaid jutalmazására (Lásd 7. sz. melléklet).
6. A vitás kérdések rendezése:
 - Elődleges panaszkezelő fórum: az osztály diák önkormányzati képviselte,
 - másodlagos panaszkezelő fórum: a diákönkormányzat.
7. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazásban részesülnek. Erre jogodban áll javaslatot tenni. A jutalmazás módjait lásd a 6. sz. mellékletben.

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

8. Az iskolai rendezvények, – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – igazgatói engedéllyel szervezhetők 16 óráig.
9. Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat csak saját felelősségedre hozhatsz magaddal, ezekért sem a fenntartó tankerület, sem az intézmény felelősséget nem vállal, ha azt előzetesen nem helyezted el osztályfőnöködnél.
10. A tantermekben elhelyezett technikai eszközöket tanulók önhatalmúlag nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
11. A tanuló nem hordhat önkényuralmi jelképeket tartalmazó ruhadarabot.
12. Az iskolában és az iskola által iskolán kívül szervezett rendezvényeken sem fogyaszthatsz energiatalt, szeszes italt, bármiféle bódító szert (drogot), nem dohányozhatsz, nem játszatsz szerencsejátékot. Lehetőség szerint ne rágj rágógumit, add meg a tiszteletet ezzel is tanáraidnak, tanulótársaidnak.
13. Nem tarthatsz magadnál fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt.
14. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

7. Tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrend

Készült a Kormány 245/2024.(VIII.8.) Korm. rendelete alapján

7.1. Tiltott tárgyak köre

- **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
- **azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

• A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

- **Azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:**

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszköz
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

- **Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:**

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigaretta papír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

7.2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Ilyen tárgynak minősül a tanítási nap folyamán az általános iskola 1—8. évfolyamán és az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök közül a *mobiltelefon, az okosóra, a kép-vagy hangrögzítésre és az internet elérésére alkalmas okoseszköz.*

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

7.3. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A **tiltott tárgyat** a pedagógus és/vagy a pedagógiai munkát segítők átveszik a tanulótól, amint a tárgy iskolába való behozatala napvilágra került. Az elkobzott tárgyat megőrzésre átadják az iskolaőrnek,-iskolaőr hiányában az intézmény vezetőjének-, aki azt elzárja (biztonsági szekrény) és

Visszaadás: csak személyesen a 18. életévet be nem töltött tanuló szülőjének/gondviselőjének adja vissza.

A **használatában korlátozott tárgy** bevihető a nevelési-oktatási intézménybe, de a tanuló a tanítási órák megkezdése előtt az első tanórát tartó pedagógusnak az intézménybe érkezéskor illetve a tanóra megkezdése előtt átadja a tanítási nap időtartamára. A pedagógus az átvett tárgyakat zárható szekrénybe helyezi az alábbiak szerint:

- 1. osztály: az osztályterem szekrényében elhelyezett tárolóba
- 2. osztály: az osztályterem szekrényében elhelyezett tárolóba
- 3. osztály: az osztályterem polcán elhelyezett tárolóba
- 4. osztály: az udvari épületben található kistanárban elhelyezett tárolóba
- 5. osztály: a főépületben található tanári szobában elhelyezett tárolóba
- 6. osztály: a főépületben található tanári szobában elhelyezett tárolóba
- 7. osztály: a főépületben található tanári szobában elhelyezett tárolóba
- 8. osztály: a főépületben található tanári szobába elhelyezett tárolóba

Visszaadás: A **használatában korlátozott tárgyat** a tanítási nap végén (utolsó tanóra, tanulószoba, napközi, szakkör, alapfokú művészetoktatás foglalkozásainak vége) a foglalkozásokat tartó és záró pedagógus adja vissza a tanulóknak.

Az Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

7.4. A tiltott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart magánál, akkor a pedagógus és/vagy a pedagógiai munkát segítő személy azt jogosult ellenőrizni

Az ellenőrzés módjai

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy nincs a birtokában, - ezt igazolhatja az iskolatáska tartalmának az iskolaőr, az intézmény vezetője illetve a pedagógus előtti (legalább kettő felnőtt a felsoroltak közül) kipakolásával

ezzel egyidejűleg

- értesíti az intézmény vezetőjét,
- az iskolaőrt
- az általános rendőri szervet az iskolaőr útján
- a tanuló szülőjét

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a tiltott tárgyat az intézmény területén birtokolja, a pedagógus felszólítja a tanulót annak átadására majd átveszi a tiltott tárgyat, és a 3. pontban meghatározottak szerint tárolja.

1. A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának

ellenőrzése

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokolja a nevelési – oktatási intézményben, akkor a pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben a felszólítás ellenére sem adja át a tárgyat, akkor a pedagógus jogosult a tanuló iskolatáskáját a tanulóval kipakoltatni az iskolaőr jelenlétében. Ha bizonyítást nyer, hogy a használatában korlátozott tárgy mégis a tanulónál van, azt át kell adnia a pedagógusnak, aki a megfelelő zárható szekrénybe helyezi el a használatában korlátozott tárgyat.

2. A tanuló részére a használat engedélyezése az igazgató vagy a pedagógus által

A használatra való engedélyezést (például Worldwall, Kahoot, nkp okosfeladatok megoldásakor) az érintett pedagógus végzi az elektronikus naplóban (Kréta felülete), ahol előre jelzi a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás), és megnevezi a birtokolható tárgyat.

8. Az iskola diákközösségei

1. Szakkörök, diákkörök: minimum 14 fő
2. Osztályok, napközis és tanulószobás csoportok: a mindenkori törvényi szabályozás szerinti minimum létszám.
3. Évfolyamok: azonos évfolyamra járó tanulók összessége.
4. Tagozatok: a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelő alsó- illetve felső tagozatra járó, valamint a napközis és tanulószobás tanuló összessége.
5. Iskolai diákönkormányzat: az intézmény valamennyi diákja által önként választott közössége.

9. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást elektronikus úton vagy külön papír alapú orvosi igazolással lehet eljuttatni az osztályfőnöknek.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat ki.

Külföldi tartózkodás esetén az igazgató engedélyét kell kérni a távolmaradásra, függetlenül a napok számától.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök, szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- A tanuló – szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta.
- A tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- **A hiányzás** első napján a tanuló – akár közvetve is pl. szülei révén – értesítse az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról, továbbá az étkezés lemondásáról.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le/küldik be, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnökkel töltött órán illetve 5 napon belül. A távolmaradást követő 5 napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, tanköteles korú tanuló esetében fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik.
- Ha a tanuló öt napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) elektronikus levélben (e-kréta), vagy telefonon értesítenie kell.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. 45 percnyi egy igazolatlan órának minősül. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesítheti. A tanuló, illetve a tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó kérését a késést követő 3 tanítási napon belül kell benyújtani. Igazolás elfogadásáról a szaktanár, illetve ha ő nem fogadta el az igazolást, akkor az osztályfőnök dönthet.
- A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A tanuló által vállalt szakköri foglalkozásokról, napköziből való késésre és hiányzásra a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben **összesen 6 napot**, nem alkalmat-, igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.
- Ha a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (1) és (2) bekezdés.(2023. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezései).
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a tanuló versenyen, pályaorientációs célú tájékoztatón, céglátogatáson vett részt
 - a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő** igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a **tíz órát** eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét
 - (4) ... ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, ... az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – ... tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
 - (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola vezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Magyar Államkincstár Családtámogatási Főosztályát.
- 2020. január 1-jétől megváltozott: a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az **igazolatlanul mulasztott** foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot, oktatási intézményben pedig az 50 kötelező tanórát elérte.*
- A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve a **10 igazolatlan kötelező tanórai hiányzás után** az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve az **50 óra igazolatlan kötelező tanórai mulasztás elérésekor** milyen jogkövetkezményekre számíthat.*
- (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke
 - b) tanköteles tanuló esetén harminc óra. (6) A szabálysértésekről, a **szabálysértési eljárásról** és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke
 - b) tanköteles tanuló esetén **harminc óra**.
 - Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a **félévi óraszám 30%-át**, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
 - Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a **250 órát**. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma **meghaladja a húsz** tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. (Lásd 9.számú melléklet)

10. Az iskola fegyelmező intézkedési formái, alkalmazási elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a Házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- ☐ nevelői (osztálytanítói, szaktanári) figyelmeztetés, szaktanári figyelmeztetés
- ☐ osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- ☐ igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- ☐ nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettarányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább osztályfőnöki megrovásban kell részesíteni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- ☐ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- ☐ vagy a Házirend előírásait megszegi
- ☐ vagy igazolatlanul mulaszt
- ☐ vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- ☐ durva verbális agresszió,
- ☐ a másik tanuló testi és lelki bántalmazása,
- ☐ egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- ☐ szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás,
- ☐ az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

Az iskola büntetési formái:

- nevelői-szaktanári figyelmeztetés
intés
megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
intés
megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
intés
megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
intés
megrovás

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovás okai:

Szaktanári figyelmeztetésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha

- zavarja a tanórát
- a szaktanárral szemben tiszteletlenül viselkedik

Osztályfőnöki figyelmeztetésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha

- már kapott második szaktanári figyelmeztetést és újabb büntetést kell kiszabni
- ismétlődően tiszteletlenül viselkedést mutat
- késését harmadik alkalommal nem tudja igazolni, elfogadhatóan indokolni
- 1 igazolatlan órája van

Osztályfőnöki intésben lehet részesíteni a tanulót akkor, ha

- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni
- 2-5 igazolatlan órája van

Osztályfőnöki megrovásban lehet részesíteni a tanulót akkor, ha

- ismételt osztályfőnöki intés után újabb büntetést kell kiszabni

Igazgatói intézkedések kirovását (igazgatói figyelmeztetés, megrovás stb.) az eset súlyossága vonja maga után

Egyéb esetekben az iskola SZMSZ-ében foglaltak az irányadók.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet tekinteni. A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

10.1. A fegyelmi eljárás

Aki a köznevelési törvény 58.§-át súlyosan megsérti, az ellen fegyelmi tárgyalás folytatható le. A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni.

Az így kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott)
- eltiltás az adott iskolában a tanév lefolytatásától (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható)
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható)

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére az intézménynek biztosítani kell, hogy ezen szervezetekkel közösen kerüljön lefolytatásra a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás.

Az egyeztető eljárás rendje:

A fegyelmi ügyben először az egyeztető eljárás lefolytatásának lehetőségét kell vizsgálni.

- A sértett, illetve kiskorú sértett esetén a szülő hozzájárulását kell kérni az egyeztető eljárás lefolytatásához.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- Ha a sértett a hozzájárulását megadta, a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, kiskorú esetén a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztetési tárgyalás lefolytatásának lehetőségére. (Az értesítésben ki kell kötni, hogy a kötelességszegő tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.)
- Az egyeztető eljárás iránti igény bejelentésére vonatkozó határidő figyelemmel kísérése.
- Ezt követően az egyeztetési eljárás lefolytatása lehetőségének összegző vizsgálatára kerül sor. Az egyeztetési eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha annak lefolytatásával
 - a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő), valamint
 - a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

Az egyeztető eljárásban minél előbb meg kell kezdeni az egyeztető tárgyalásokat. Az egyeztető tárgyalásokon cél, hogy a kötelességszegő és a sértett között közös megállapodás jöjjön létre a sérelem orvoslása érdekében.

A tárgyalás során ezért sort kell keríteni különösen

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozására, értékelésére
- az egyezség, megállapodás megkötésének megkísérlésére
- az egyezségi hajlandóság esetében az egyezség megkötésére

Az egyeztető eljárásban a tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni, az egyezséget írásba kell foglalni.

Az egyeztető eljárásra egyébként a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. A fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó,

pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény intézményvezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését kell szolgálniuk.

4. számú melléklet

12. Az iskola kapuinak zárása és nyitása

a. Ugod székhelyen

Főbejárat: 7⁰⁰ – 16⁰⁰-ig nyitva, tanulói felügyeleti napokon 18 óráig

Hátsó kapu: Reggel 7 órától a tízórai és az ebédszállítás idején is nyitva este 19 óráig

Egyébként zárva.

5. számú melléklet

13. Az iskola épületének, helyiségeinek és udvarának rendeltetésszerű használata

7⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig a tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak szervezett formában és pedagógus felügyeletével használhatják.

13⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig a délutáni foglalkozások, tanórák nyugodt légkörének megtartásáért csak szervezett foglalkozáson lehet a tantermeket és a folyosókat használni.

16:00-18:00 óra között a tanulói felügyeletet igénylő illetve zeneiskolás (Bartók Béla AMI órái) tanulók tartózkodhatnak felnőtt (pedagógiai asszisztens, pedagógus) felügyelete mellett az intézményben

Az épület helyiségeit csak az iskola igazgatójának engedélyével lehet igénybe venni. Az iskola területén kerékpározni nem lehet.

Külső használók is felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelemért.

14. A szülők iskolában való tartózkodásnak rendje normál munkarend esetén

a.) Ugod székhelyen

A nyugodt iskolai nap megkezdése érdekében 7³⁰-tól 7⁴⁵-ig a szülők bekísérhetik az osztályba szeptember hónapban az 1. osztályos tanulókat, ezt követően az auláig.

7⁴⁵ után a szülők csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak

- a fő épület aulájában
- az irodákban.

Az osztálytermeteket el kell hagyniuk.

A becsengetés után érkező gyermekeket a szülők az auláig kísérhetik. A szülő és hozzátartozók 7:00 és 16⁰⁰ között csak az óráközi szünetekben- indokolt esetben-, látogathatják a tanulókat az osztálytanító, az osztályfőnök vagy a napközis nevelő engedélyével. Várakozniuk az aulában kell.

15. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel normál munkarend esetén

Azon személyek, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, csak engedéllyel és ellenőrzés mellett tartózkodhatnak az intézményben.

Benntartózkodási engedélyt kapnak azon csoportok, melyek vezetője szerződést kötött az iskolával. Az engedély a kért teremre, az ahhoz tartozó folyosószárnyra és a legközelebb eső mellékhelyiségekre vonatkozik. (utazó gyógypedagógus, logopédus, egyházak hittanoktatói, eseti fellépők stb.).

Az épületben tartózkodhatnak meghívottként az iskolában tanuló diákok szülei, közeli hozzátartozói az iskolában zajló programok idején, ezen kívül az intézménnyel kapcsolatos ügyeik intézésekor.

Az iskolavezetés, a pedagógusok és más közalkalmazottak látogatói a tanári szoba, igazgatói iroda előtt várakozhatnak. Az iskola nyilvános programjain a tanulók által meghívott vendégek a rendezvényre kijelölt helyszínen tartózkodhatnak. Azok az iskolával jogviszonyban nem álló felnőttek, diákok, akik az iskolában tanulókkal szeretnének találkozni, az aulában várakozhatnak, míg az osztályfőnök vagy az ügyeletes tanár a tanulót odahívja.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

Az intézményben tartózkodók mindegyikére vonatkozik, hogy számukra az iskola munkáját megzavaró tevékenység nem engedélyezett (pl.: hangoskodás). Tanóráról sem tanuló, sem pedagógus nem hívható ki. Elvárható minden látogatótól, hogy az iskola épületére, felszerelésére vigyázzon, abban semmilyen kárt ne tegyen.

Tanórákat, tanórán kívüli foglalkozásokat idegenek csak szaktanár hozzájárulásával és az igazgató engedélyével látogathatják.

Ügynökök, árusok csak igazgatói engedéllyel vehetik fel a kapcsolatot a felnőtt munkavállalókkal, tanulókkal sosem.

Mindenmű plakát, szórólap először az igazgató elé kerül, ő adhat engedélyt annak kifüggesztésére. Reklámananyag az iskolában semmilyen formában nem hirdethető.

7. számú melléklet

16. A jutalmazás formái

16.1. Tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- Szaktanári dicséret, napközis nevelői dicséret.
- Osztályfőnöki dicséret.
- Igazgatói dicséret.
- Nevelőtestületi dicséret.
- Az iskolai rendezvényeken az igazgató dicséretben részesíti az előző időszakban kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat.

1. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett a tanulók a tanév végén

- Szaktárgyi teljesítményért
- Példamutató magatartásáért
- Kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők.

2. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő/jeles eredményt elért tanulók könyvjutalmat/oklevelet kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

3. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak.

4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók, csoportok dicséretben részesülnek. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

16.2. A művészetoktatásban

A tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz.

A tanulók jutalmazásának lehetőségei:

- szaktanári dicséret,
- tanszakvezetői dicséret,
- igazgatói dicséret, jutalom.

A jutalmazás formái: oklevél, emléklap, könyv, szakmai anyag,

8. számú melléklet

17. Ingyenes tankönyvellátás

17.1 Az államilag finanszírozott ingyenes tankönyvellátás rendje

1. A tankönyvrendelést az iskola a Pápai Tankerületi Központ egyidejű tájékoztatásával és jóváhagyásával megküldi a Könyvtárellátónak
 - a) a tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
 - b) a tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.
 - c) a pótrendelés határideje szeptember 15.
2. A tankönyvrendelésnél fel kell tüntetni a tanulók számára javasolt és kiválasztott tankönyvek címét, darabszámát.

17.2.A tankönyvek kiválasztásának elvei

1. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
2. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt a szülőknek joguk van megismerni és véleményezni a kiválasztott tankönyvek és munkafüzetek listáját.
3. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.
4. Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről. Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.
5. Minden 1-8. osztályos tanuló számára a tankönyvek ingyenesek, beleértve a német nemzetiségi tankönyveket és munkafüzeteket is.
6. Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

17.3. Az iskolai tankönyvellátás rendje

- A tankönyvrendelés elkészítését tankönyvfelelősök végzik.
- Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból átveszi majd a tankönyvfelelősök adott időpontban kiosztják a tanulóknak.
- A Köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a könyvtáros az iskola tankönyvtári állományába veszi, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola Házirendjében meghatározottak szerint.

- Az iskolának a Köznevelési törvény 23.§-ban meghatározottak szerint közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskolai könyvtárnak. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve, mivel ezen évfolyamokon megszűnt a tartós tankönyv használata.(kivétel a német nemzetiségi tankönyvek)

Tankönyvet az iskola tankönyvkölcsönzés útján adja az ingyenes tankönyvre jogosult tanulóknak.

17.4. Az iskolai tankönyvtár

A 17/2014.(III.12.) EMMI r. 32.§(5) szerint az állam által biztosított tankönyveket könyvtári állományba kell venni és elkülönítetten kezelni: Tankönyvtár néven

- o Minden tankönyvet nyilvántartásba kell venni (bélyegző, leltári szám)
- o Az iskolai könyvtár külön adatbázisban, „Tankönyvtár” elnevezéssel kezeli az ingyenes tankönyvellátás biztosításához szükséges tankönyveket.
- o A könyvtáros köteles gondoskodni arról, hogy minden arra jogosult tanuló megkaphassa a számára szükséges tankönyveket
- o A tankönyvosztás során a tanuló neve mellé a tankönyvek leltári számai kerülnek.
- o A tanuló köteles egész évben megővni könyveit, amiről nyilatkozatot ír alá a szülő.
- o Év végén, illetve tanév közben az iskolából való távozáskor (kiiratkozás, átiratkozás más intézménybe) a tankönyvbeszedéskor a tanuló köteles minden tankönyvét a könyvtár számára visszaadni. ez alól kivételt képeznek a 2016/17. tanévtől azok az 1-2. évfolyamos tankönyvek, amelyeket a fenntartó jóváhagyásával kártérítési kötelezettség nélkül megtarthatnak a tanulók.

A kölcsönzés rendje:

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét, illetve elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

NYILATKOZAT

Alulírott.....szülő
.....nevű,.....osztályos gyermekem
részére a 20.../20.... tanévre az alábbi (mellékelt jegyzéken lévő) tankönyveket átvettem,
amelyeket - a tanév utolsó tanítási napján- 20..... júniusig (utolsó tanítási nap) az
iskola részére visszajuttatok.

Tudomásul veszem, hogy az átvett könyvekért – elvesztés, szándékos károkozás esetén –
anyagi felelősséggel tartozom (a Házirend ide vonatkozó rendelkezése alapján).

Kelt:.....

.....
átvevő szülő neve

.....
átvevő szülő aláírása

A kölcsönzés ideje:

- Több évfolyamon keresztül használt tankönyvek esetén legfeljebb 4 év,
- Egy évfolyamon használt tankönyvek esetén szeptember 1-jétől június 15-ig,
- Tankönyvet csak egész évre lehet kölcsönözni, kivétel, ha a tanuló jogviszonya megszűnik az intézménnyel, a tanuló köteles az adott tanév június 15-ig leadni tankönyveit, ez időpont után írásbeli felszólítással a könyvek kifizetésére kötelezhető

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv (atlasz, feladatgyűjtemény) kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, hanyag kezelésével, megrongálódásával az iskolának okozott kárt megtéríteni köteles.

A kártérítés módjai:

1. ugyanolyan könyv beszerzése
2. anyagi kártérítés az iskola igazgatójának határozatára

A könyv elvesztése esetén a kártérítés összege

- nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának 50%-ánál, és

- nem lehet több a tényleges beszerzési árnál.

A könyv megrongálódása esetében vizsgálni kell azt, hogy a könyvet továbbra is lehet-e még rendeltetésszerűen használni, vagy sem.

A tankönyv állapotát, használatra való alkalmassá tételének megítélését, valamint a kártérítési összeget javaslatot a könyvtáros teszi, melyet az iskolaigazgató hagy jóvá.

Nem kell megtéríteni a könyv árát a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenés esetén.

Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

A gondatlanságból okozott károkozás esetén a tételek

- 50%-kal mérsékelhetők, illetve
- elengedhetők.

Az elengedésről, illetve mérséklésről az igazgató a könyvtáros javaslatára dönt.

9. számú melléklet

18. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK RENDSZERE

A 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (1) bekezdése szerint:

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Iskolánkban az első félév lezárását megelőző két hét kijelölt napjain (január 1-2. hete), illetőleg a második félév lezárását megelőző két hét kijelölt napjain (június 1-2. hete) tehet a tanuló osztályozó vizsgát.

Sikertelen osztályozó vizsga esetén minden év augusztus 15-31-ig terjedő időszakban javítóvizsgát tehet.

A vizsgák követelményeit a kerettanterv által meghatározott követelmény alapján állítja össze a tantestület illetve az adott tanító/szaktanár, melyet az érintett tanuló a vizsgák előtt 3 héttel megkap.

Az osztályozó vizsgára alsó tagozatban az osztálytanítónál, felső tagozatban a szaktanárnál kell jelentkezni írásban a vizsga előtt 2 héttel a tanuló adatainak megadásával. Nyilatkozni kell arról is, hogy a tanuló melyik évfolyamon mely tantárgyból tesz osztályozó vizsgát.

(7) A vizsgázó, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – *legfeljebb három tantárgyból* - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) a(z)
 - osztályozó vizsgáról,
 - különbözeti vizsgáról számára felróható okból

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

- elkészik,
- távol marad, vagy
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A javítóvizsga időpontja.

A vizsgázó, javítóvizsgát

- az iskola igazgatója által meghatározott időpontban,
- az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

18.1. A művészetoktatásban

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulónak osztályozóvizsgát kell tenni, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban szervezi meg az intézmény, melyre a tanuló a szaktanáránál jelentkezik szóban a vizsga időpontja előtt legalább két héttel.

A tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

10. számú melléklet

19. BEISKOLÁZÁS a művészetoktatásban

A művészetoktatásban való részvételre jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

Intézményünk felvételi vizsgát nem tart, mindenki számára nyitott, viszont szintfelmérés és csoportbeosztás miatt vizsgálja a leendő tanulók fizikai állapotát, alapkészségeit. A csoportbeosztás alapja a tanulók életkora és fizikai fejlettsége. A művészetoktatás nem vállalkozik korrekciós, terápiás feladatok ellátására.

A beiratkozáskor a szülők nyilatkozatot tesznek, hogy gyermekük tanul-e más művészeti intézményben, és ha igen, akkor hol. Amennyiben más művészeti iskolában is tanul a hallgató, a törvényi előírásnak megfelelően a szülő dönti el, hogy melyik intézményben szeretne térítési, illetve tandíjat fizetni.

19.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos lehetőség és eljárás rend.

Az iskola igazgatója, szaktanárai beiratkozás előtt tájékoztatják az érdeklődő szülőket, tanulókat a helyi tantervről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait.

Beiratkozás után köteles a tanuló a tanév végéig részt venni a választott tanszak óráin. Tanév közben módosítási lehetőség nincs.

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

20. Intézkedési terv a COVID vírussal, egyéb járvánnyal kapcsolatban

INTÉZKEDÉSI TERV-Ugod székhely

Sorszám	Tevékenység	Alsó tagozat	Felső tagozat	Felelősök
1.	Az intézmény bejáratánál elhelyezésre kerültek az alábbi felíratok 1. Idegeneknek belépni TILOS! 2. Maszk viselése belépéskor a tanulóknak, dolgozóknak egyaránt kötelező!			igazgató és igazgató - helyettes
2.	Az intézménybe belépett idegen személyekről nyilvántartás készül, elhelyezése a titkárságon			igazgató és igazgató - helyettes
3.	A járványügyi protokoll betartásáról és fontosságáról írásos tájékoztató került az intézmény honlapjára és a KRÉTA felületre			igazgató és igazgató - helyettes
4.	A szülőkkel való kapcsolattartás módja lehetőség szerint online módon történik	Kréta felület, egyéb online csoportok	Kréta felület, egyéb online csoportok	osztályfőnökök, pedagógusok
5.	Érkezés az iskolába az alábbi beosztás szerint	Udvari bejárat felől szülővel: 1-3-4. osztály Szülő nélkül érkezők a főbejáraton keresztül	A főbejáraton keresztül	Ügyeletes tanárok, tanítók, pedagógiai asszisztensek
6.	A szülők gyermeküket az iskola bejáratáig kísérhetik, és a tanítás után ugyanott várakozhatnak.	x	x	Ügyeletes pedagógus

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

7.	A tanulók saját tantermükben töltik a tanítási napot, kivétel ez alól néhány szaktantermi óra (pl. digitális kultúra)	x	x	Pedagógusok
8.	A tanulók a padokban lehetőség szerint egyedül ülnek, távol egymástól	x	x	Pedagógusok
9.	A tantermeket időjárás függvényében rendszeresen szellőztetjük	x	x	Pedagógusok
10.	A tanulók lehetőség szerint a tízórait és az uzsonnát a tantermeikben fogyasztják el	x	x	Pedagógusok
11.	Kézmosás vírusölő folyékony kézmosószerrel étkezések előtt és után, mosdóhasználat után	x	x	Pedagógusok Pedagógiai asszisztens
12.	Ebédelés napközis csoportonkénti ütemterv szerint, időbeli eltolódással	x	x	Napközis nevelő, Pedagógiai asszisztens
13.	A folyosókon, mosdókban a tanulók a megfelelő távolság betartása mellett tartózkodnak, maszkban	x	x	Pedagógiai asszisztens, Pedagógusok, Ügyeletes tanár
14.	Testnevelés és egyéb mozgásos órák lehetőség szerint az udvaron (szabadban) kerüljenek megtartásra	x	x	Testnevelő tanár, tanítók, tanárok
15.	Izolációs helyiség kijelölése megtörtént (egykori kismatek terem)			igazgató és igazgató - helyettes
16.	A főbejáratnál a vírusölő aeroszol kihelyezésre került – spray és érintés nélküli szenzoros fertőtlenítő oszlop által, - (fertőtlenítő pont)			igazgató és igazgató - helyettes
17.	Jelzőrendszer kialakítása - telefonszámok (szülő, orvos) - elérhetőségek (szülő, orvos)	x	x	igazgató és igazgató - helyettes
18.	A diákok a folyosón történő mozgásának ellenőrzése	x	x	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens
19.	A tantermek rendszeres takarításának és fertőtlenítésének dokumentálása az ajtó mellé kihelyezett „Takarítási napló” szerint			igazgató és igazgató - helyettes
20.	Az intézményben használt takarító és fertőtlenítő szerekről „Anyagnyilvántartó kártya” vezetése			Takarítónők, igazgató és igazgató - helyettes
21.	Az intézmény nyitvatartási ideje alatt a takarító személyzet jelenléte biztosított			igazgató és igazgató - helyettes

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

22.	A mosdók és közösségi terek fertőtlenítése rendszeresen (naponta többször)			Takarítónők, igazgató és igazgató - helyettes
23.	Az intézményben használt sportszerek, eszközök rendszeres fertőtlenítése			Takarítónők, igazgató és igazgató - helyettes
24.	A tanévkezdést megelőzően a mindenre kiterjedő teljes épületet érintő takarítás és fertőtlenítés a hosszabb tanítási szünetekben történik			Takarítónők, igazgató és igazgató - helyettes
25.	A tanulóknak és pedagógusoknak a maszk viselése az osztálytermen kívül (folyosók, közösségi terek) kötelező	x	x	Pedagógusok Pedagógiai asszisztens
26.	A szülők tájékoztatása, hogy a beteg gyermeket ne küldjék el az iskolába. Tájékoztatás az igazolás módjáról	x	x	Osztályfőnökök
27.	Az esetleges digitális oktatás bekövetkezése esetére eszközök és hátterek felmérése, diákok és pedagógusok vonatkozásában	x	x	Osztályfőnökök, igazgató és igazgató - helyettes
28.	Online platformok előkészítése, digitális tananyagok használatához			igazgató és igazgató - helyettes, Pedagógusok
29.	Az iskolával jogviszonyban nem álló személyek (pl. hitoktatók) a megfelelő távolság betartása mellett oktatnak			Hitoktatók
30.	Az alapfokú művészetoktatás néptáncóráin egyéb szakmai utasítás hiányában a testnevelés órákra vonatkozó protokoll érvényes.	x	x	Pedagógusok
31.	A karanténba kerülő tanulók tanulásban való részvételének kidolgozása			Szaktanárok, tanítók
32.	Ünnepségek, értekezletek, műsorok szűk körben való megtartása (osztályszint)	x	x	Osztályfőnökök, munkaközösségek vezetői
33.	Kirándulások, túrák elhalasztása	x	x	Osztályfőnökök, munkaközösségek vezetői
34.	Védőnői szűrés, oltás kiscsoportban történik	x	x	Osztályfőnök
35.	Beteg gyermek, egyéb dolgozó fertőzés tüneteivel elkülönítésre kerül (izolációs szoba). A háziorvos értesítése mellett a			Osztályfőnök, Pedagógusok

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

	szülő is értesítésre kerül a tanulók esetében.			
36.	Az elkülönített gyermeket felügyelő személynek maszkot és védőkesztyűt kell viselnie.			Osztályfőnök, Pedagógusok
37.	A tanuló az iskolába a betegség (karantén) után csak megfelelő igazolással térhet vissza.(orvosi, népegészségügyi)			Osztályfőnök, Pedagógusok

AZ INTÉZKEDÉSI TERV KIEGÉSZÍTÉSE

Tartalma: Módosított járványügyi óvintézkedések az intézményi honlapon megtalálható Intézkedési tervek (COVID) Ugod kiegészítéseként

Érvényes: 2020. október 1-től visszavonásig

MASZKVISELÉS: Az intézmény minden dolgozójának és tanulójának kötelező a maszkviselés az oktatási intézményben tartózkodás idején, különösen a zárt közösségi terekben (például folyosó, aula).

Kivételt képez ez alól a tanórákon a pedagógusokra és a tanulókra vonatkozóan nem kötelező, - de nem tilos-, maszkot viselni.

HŐMÉRSÉKLET MÉRÉSE:

A Kormány döntése értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek testhőmérsékletének mérése. Az intézménybe érkezéskor a foglalkoztatottak és tanulók testhőmérséklete nem haladhatja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott **37,8 °C** fokot. A tanulót az ezt meghaladó testhőmérséklet esetén az izolációs helyiségben felnőtt felügyelete mellett elkülönítjük, 15 perc elteltével második mérést végzünk. Amennyiben a testhőmérséklet mértéke nem csökkent 37,8 °C alá, értesítjük a szülőt, gondviselőt.

Intézményünkben minden tanítási nap reggelén a feladat ellátási helyek mindegyikében a dolgozók és tanulók kötelező hőmérséklet mérése a kijelölt mérőpontokon történik.

Konkrétan a bejáratoknál (fő-és udvari bejáratokon belül az első fertőtlenítési pontnál).

A testhőmérséklet-mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

21. A fenntartót terhelő költségek-többletkötelezettség

- A tanév végi kitűnő és jó eredményt elérő tanulók könyvjutalma
- A 16 – 18 óra közötti tanulói felügyelet óradíja, munkabére

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

22. LEGITIMÁCIÓ - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend módosítását az intézmény diákönkormányzata 2024. év szeptember hó 18. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Ugod, 2024. év szeptember 18.

Orsósné Somogyi Szilvia

diákönkormányzat képviselője

A Házi rend módosítását a szülői munkaközösség 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet munkaközösség közösség véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ugod, 2024. év szeptember 17. nap

A. H. H.

szülői szervezet képviselője

Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát jelen Házi rend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Ugod, 2024. év szeptember 2. nap

Györgyné Keresztes Renáta

Györgyné Keresztes Renáta IT elnök

Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

A Házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Ugod, 2024. év szeptember 2. nap

Bors En
hitelesítő nevelőtestületi tag

Wendel Katalin
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet jóváhagyom.

Kelt: Ugod, 2024. év szeptember 2. nap

Guba Gabriella
főigazgató



Véleményezte:

- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Ugod elnöke
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Adásztevel elnöke
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Nagytevel elnöke
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonykoppány elnöke
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszücs elnöke



Pápai Tankerületi Központ

**Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola**
Csuka Gabriella
Főigazgató
részére

Iktatószám: TK/174/01019-31/2024
Ügyintéző: Orliczki Edit
Melléklet: -

Ugod
Petőfi Sándor utca 54.
8564

Tárgy: Tájékoztatás aktualizált intézményi szabályozó dokumentummal kapcsolatban

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Köszönettel vettem az Ön által vezetett köznevelési intézmény vonatkozásában megküldött módosított intézményi Házirendet.

Tájékoztatom, hogy a fenntartó a megküldött dokumentumot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés alapján ellenőrizte, mely alapján megállapításra került, hogy a fent nevesített dokumentum a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került elkészítésre.

Az **Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (OM: 037098) *Házirendjének* - 2024. szeptember 3. napon a fenntartóhoz ellenőrzés és többletkötelezettséget érintő jóváhagyás céljából benyújtott - módosítását a fenntartó képviseletében eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (2) bekezdés i) pontja alapján felruházott jogkörömnél fogva **ellenőriztem**.

Megállapítottam, hogy a megküldött dokumentum tartalmaz **a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól** szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet általi szabályozást.

Tájékoztatom, hogy a *Házirend* azon rendelkezéseivel, melyek a fenntartóra többletkötelezettséget hárítanak **a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak tárolására alkalmas eszköz beszerzésének szükségessége miatt** - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján egyetértek, a tároló eszköz(ök) beszerzéséről **az Ön által jelzett igény alapján** gondoskodom. A beszerzési folyamat lezárásáig, azaz az eszközök intézménybe történő kiszállításáig szíves türelmét kérem.

Székhely: 8500 Pápa, Mézeskalács utca 2.
e-mail: papa@kk.gov.hu; andrea.egyhazi@kk.gov.hu
Telefon: 06 89 795-206

Tájékoztatnom továbbá, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdés értelmében „**A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.** A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges, a 32.§ (1) bekezdés i) pontja értelmében a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.”

Kérem, hogy a jóváhagyott Házirend nyilvánosságának biztosításáról gondoskodni szíveskedjék a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82.§ bekezdései értelmében:**

„(3) Az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő okiratát a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.”

Együttműködését és fentiek szerinti eljárását ezúton is köszönöm.

Pápa, 2024. szeptember 12.

Üdvözlettel:

Egyházi Andrea
tankerületi igazgató

